



## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI DELL'ASP DI RAGUSA

Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)

Gentile dipendente/collaboratore,

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (in seguito "ASP" o "Titolare"), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Le fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali che Lei ha comunicato per l'instaurazione del rapporto di lavoro, incluso il conferimento di incarichi, nonché di collaborazione a qualunque titolo (tirocinio, borse di studio, frequenza volontaria di studenti, laureati e soggetti collocati in quiescenza, ecc.).

I Suoi dati personali sono trattati da dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa adeguatamente autorizzato ed istruito ad eseguire operazioni di trattamento, sia in formato elettronico che cartaceo, nel pieno rispetto del segreto professionale e d'ufficio e dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Oggetto di trattamento possono essere anche dati personali forniti e riferiti a Suoi familiari, quando indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipula del contratto; in caso contrario, non sarà possibile procedervi.

**Il Titolare del trattamento:** l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n.1, 97100 Ragusa, raggiungibile all'indirizzo mail [direzione.generale@pec.asp.rg.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.rg.it), è titolare del trattamento.

**Il Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer** è l'avv. Giulia Campo raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@asp.rg.it](mailto:dpo@asp.rg.it).

### Dati oggetto del trattamento

Sono oggetto del trattamento i Suoi dati personali, intesi quali informazioni su una persona fisica identificata o identificabile, e le categorie particolari di dati, come quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le credenze religiose o filosofiche, l'affiliazione sindacale, i dati genetici, i dati biometrici che identificano una persona in modo univoco, i dati sulla salute o l'orientamento sessuale. Inoltre, sono inclusi i dati giudiziari, come quelli riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. I dati sulla salute sono trattati solo nei casi previsti dalla legge. Inoltre, i dati personali dei familiari di un lavoratore possono essere trattati se necessario per adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali legati al rapporto di lavoro. L'interessato informa i propri familiari della pubblicazione di questa informativa sul sito aziendale.

### Finalità del trattamento e base giuridica:

Finalità	Base Giuridica	Conservazione
Finalità per l'accesso all'impiego ai fini della selezione del personale	6 § 1 lett. b) del GDPR -Esecuzione contratto-	Conservazione fino a 6 anni dall'approvazione della graduatoria, con esclusione dei ricorsi pendenti.



Finalità di gestione del rapporto di lavoro e di collaborazione (mansioni, incarichi, retribuzione, obblighi retributivi, fiscali e previdenziali effettuazione di rilevazioni fotografiche, attribuzione di permessi, ferie, valutazione, instaurazione di procedimenti disciplinari, attribuzione di beni aziendali, rilevazione di presenze e assenze, cessazione del rapporto di lavoro, trasferimenti, mobilità, gestione del TFR, valutazione della performance lavorativa, attività di formazione e aggiornamento.)	6 § 1 lett. b) del GDPR <i>-Esecuzione contratto-</i>  9 § 2 lett. g) del GDPR <i>-interesse pubblico rilevante-</i> Dlgs 196/03 art.2 sexies comma 2 lett. dd)	Conservazione illimitata secondo le indicazioni dei tempi del massimario di scarto.
finalità di medicina del lavoro, per adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro o in materia sindacale;	6 § 1 lett. c) del GDPR <i>-Obbligo di legge-</i> 9 § 2 lett. b) del GDPR <i>-diritto del lavoro</i>	
Finalità di gestione di dati biometrici (firma grafometrica)	6 § 1 lett. a) del GDPR <i>-consenso-</i> 9 § 2 lett. a) del GDPR <i>-consenso</i>	Conservazione per 20 anni dall'espressione del consenso (DCPM del 22 febbraio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 maggio 2013)
Finalità per la gestione del contenzioso e per accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile. Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziale	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>-Interesse pubblico-</i>  9 § 2 lett. f) del GDPR <i>-esercizio, tutela e difesa di un diritto in sede giudiziale.</i>	Per il periodo di tempo necessario ad esercitare il diritto di difesa giudiziale o extragiudiziale fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

### Destinatari ai quali i dati possono essere comunicati

L'Azienda, nei soli casi previsti dalla legge, può comunicare i Suoi dati:

- a personale interno autorizzato a tale scopo;
- a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (esempio: autorità giudiziaria, istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Assessorato Regione Siciliana, Ministeri);
- a soggetti privati in rapporto contrattuale, nominati Responsabili del trattamento (esempio: compagnie di assicurazione, gestori e manutentori di piattaforme informatiche), ai quali sono demandate operazioni di trattamento per lo svolgimento delle attività correlate al perseguimento delle suddette finalità.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Sono oggetto del trattamento i Suoi dati personali, intesi quali informazioni su una persona fisica identificata o identificabile, e le categorie particolari di dati, come quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le credenze religiose o filosofiche, l'affiliazione sindacale, i dati genetici, i dati biometrici che identificano una persona in modo univoco, i dati sulla salute o l'orientamento sessuale. Inoltre, sono inclusi i dati giudiziari, come quelli riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. I dati sulla salute sono trattati solo nei casi previsti dalla legge. Inoltre, i dati personali dei familiari di un lavoratore possono essere trattati se necessario per adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali legati al rapporto di lavoro. L'interessato informa i propri familiari della pubblicazione di questa informativa sul sito aziendale.



Conformemente al D.lgs. 104/2022 - cd. «Decreto Trasparenza» si informa che l'ASP ha in uso applicativi che, tra le loro funzionalità, permettono analisi statistiche per il monitoraggio anche indiretto delle attività svolte in servizio dal dipendente/collaboratore, ciò anche al fine della valutazione delle performance per l'assegnazione degli incentivi senza che ciò si configuri come controllo a distanza dei lavoratori. In particolare i software sono: SERVICENOW, EMONET, SANTEC, FLUSSI, AREAS.

### **Trasferimento dei dati personali verso paesi terzi**

La presente informativa privacy garantisce che i dati personali raccolti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Tuttavia, in caso di necessità, il titolare si impegna a garantire che tale trasferimento avvenga in conformità con le leggi applicabili. A tal fine, il titolare potrebbe stipulare accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato per i dati personali o adottare le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 46-47 del GDPR. Questo garantirà che i dati personali siano protetti e trattati in modo sicuro in ogni fase del trasferimento.

### **Esercizio dei diritti**

La normativa vigente Le conferisce l'esercizio di specifici diritti.

In qualità di "interessato", Lei, in qualsiasi momento, con richiesta rivolta senza alcuna formalità al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (D.P.O.) potrà:

- accedere ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi
- ottenere la loro rettifica o integrazione qualora li ritenga inesatti o incompleti, nonché la loro cancellazione, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con le necessità di tutelare, in caso di contenzioso sanitario, i professionisti sanitari che li hanno
- trattati, il loro oscuramento se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni
- ottenere la limitazione del trattamento ricorrendone i presupposti
- opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano

Lei ha altresì diritto di presentare reclamo (art. 77 Reg. UE) all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente, o può adire le competenti sedi giudiziarie (art. 79 Reg. UE).

### **Dati utili di contatto**

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n.1, 97100 Ragusa, raggiungibile all'indirizzo mail [direzione.generale@pec.asp.rg.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.rg.it) - tel. 0932 234219; Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (D.P.O.) è l'Avv. Giulia Campo contattabile all'indirizzo mail [dpo@asp.rg.it](mailto:dpo@asp.rg.it), recapito telefonico 0932.600739.